

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার (এনটিএমসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.০০	প্রমানক-১
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	প্রমানক-২
						অর্জন	১০০	-	-	-	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.০০	প্রমানক-৩
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪ ১২০	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০	১ ৩০	১ ৩০	১ ৩০		১.০০	প্রমানক-৪
						অর্জন	৩০	-	-	-	৩০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ১৫/১২/২২	-	১ ১৫/০৬/২৩		-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	অত্র সংস্থার আওতাধীন কোন দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-		-	

ফর্ম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	৩৩/০৭/২০২২	৩৩/০৭/২২	-	-	-	-	২৩/০৭/২২	২.০০	কোন উন্নয়ন বাজেট নেই	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিবহন যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিবহন বাস্তবায়িত	২	%	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০০	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	১০০	১.০০	প্রদানক-৫	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০০	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	১০০	১.০০	প্রদানক-৬	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	বর্তমানে নেই	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	বর্তমানে নেই	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	এজমিন অফিসার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.০০	প্রদানক-৭	
৩.২ অনিয়মিত উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থাগ্রহণ	অনিয়মিত উপস্থিতির জন্য কর্মচারীর বেতন কর্তন	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.০০	প্রদানক-৮	
৩.৩ চাহিদার প্রেক্ষিতে তথ্য সরবরাহ	সরবরাহকৃত তথ্য	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.০০	প্রদানক-৯	
৩.৪ ক্রয়ক্রমে ইজিপির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ	ইজিপিতে ক্রয়কৃত টেন্ডার	৫	সংখ্যা	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১৫	৩	৪	৪	৪	৪	৩	১.২৫	প্রদানক-১০	

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Farman